

**JAVNI ZAVOD CENE ŠTUPAR – CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE  
LJUBLJANA,  
Linhartova 13, Ljubljana**

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
Področje OŠ in SŠ  
**ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

**Letni delovni načrt je sprejel Svet zavoda na 1. 10. 2019**

# VSEBINA

1. UVOD

2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA

3. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4. KADRI IN NJIHOVO IZOBRAŽEVANJE

5. PROGRAM DELA DIREKTORJA ZAVODA

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

7. SODELOVANJE V PROJEKTIH

8. POSLOVNI PROSTORI ZAVODA IN MATERIALNI POGOJI

9. PROGRAM POVEZOVANJA ZAVODA Z OKOLJEM

10. MEDIJI IN OGLAŠEVANJE

11. NALOŽBE IN RAZVOJ

## PRILOGE

- Letni delovni načrt Osnovne šole za odrasle in mladostnike (priloga 1)
- Letni delovni načrt Srednje šole za odrasle (priloga 2)

## 1. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument zavoda, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, izobraževalnih programih in predmetnikih.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela na področju osnovne šole za odrasle in mladostnike in srednjih šol,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev dejavnosti za področje osnovne šole za odrasle in mladostnike ter srednjih šol
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se zavod vključuje v okolje,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s slušatelji,
- določiti strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa zavoda.

Temeljna podlaga letnemu delovnemu načrtu Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (v nadaljevanju zavod) so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- Zakon o maturi,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o zavodih.

Predlog letnega delovnega načrta pripravi direktor v sodelovanju s strokovnimi delavci. Letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi sprejme Svet zavoda. Za uresničitev letnega delovnega načrta je odgovoren direktor zavoda.

### **Temeljni cilji delovnega načrta v šolskem letu 2019/20:**

- Izbor novega direktorja zavoda.
- Priprava javnega zavoda na implementacijo javne mreže na področju IO s strani države (standardi in normativi, novi pravilniki za področje OŠ).
- Priprava novega razvojnega načrta zavoda do leta 2024, priprava nove vizije, poslanstva in vrednot zavoda.
- Izvajati aktivnosti za ohranjanje znaka kakovosti POKI.
- Realizacija letnega delovnega načrta za področje osnovne šole za odrasle in mladostnike.
- Realizacija letnega delovnega načrta za področje srednješolskega izobraževanja.
- Zagotavljanje spodbudne delovne in socialne klime in razvijanje kulturnih medčloveških odnosov.
- Izvajanje učne pomoči za udeležence.
- Izvajanje kariernega svetovanja za udeležence.
- Delovanje središča za samostojno učenje.
- Vzpodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in razvijanje kakovostne komunikacije vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.
- V okviru direktorjevega dne izvesti strokovno ekskurzijo za zaposlene.
- Postopno uvajanje Arnesovih storitev »v oblaku«, spletnih učilnic, uvesti CRM program ter programe za množični marketing.

- Nudenje mentorstva študentom Fakultete za organizacijske vede Kranj in Filozofske fakultete.
- Permanentno posodabljanje materialnih in drugih učnih pogojev.

## **2. SPLOŠNO O DEJAVNOSTI ZAVODA**

### ***2.1 Odlok o ustanovitvi***

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je dne 9. 7. 2012 sprejel Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Cene Štupar – Centra za izobraževanje Ljubljana (posodobljena različica Sklepa o ustanovitvi, zavod je bil ustanovljen leta 1959). Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### ***2.2 Dejavnosti zavoda***

Zavod bo v šolskem letu 2019/2020 izvajal naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje za odrasle in mladostnike,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje za odrasle,
- jezikovno izobraževanje,
- izvajanje Začetne integracije priseljencev,
- delo z begunci in prosilci za azil,
- izvajanje programov usposabljanja in izpopolnjevanja,
- izvajanje priprav in preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- izvajanje seminarjev, tečajev in delavnic,
- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja,
- izvajanje projekta pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc za zaposlene,
- izvajanje domačih in evropskih projektov,
- izvajanja izobraževanja in delovne terapije v zaporih širom Slovenije.
- dejavnosti Večgeneracijskega centra Ljubljana NšPlac,
- delovanje DPlaca,
- dejavnost Središča za samostojno učenje,
- dejavnost Kariernega centra za mlade – Karierni Plac.
- izvajanje programa Mestne občine Ljubljana - letni plan izobraževanja odraslih,
- druge dejavnosti, povezane z izobraževanjem odraslih.

### **VIZIJA ZAVODA**

Vizija sodelavcev javnega zavoda Cene Štupar – CILJ je, da v osrednjeslovenski regiji postanemo ključna izobraževalna organizacija za razvoj in izvajanje programov za potrebe gospodarstva, medkulturnega in medgeneracijskega povezovanja.

### **POSLANSTVO ZAVODA**

Naše poslanstvo temelji na vključevanju najširšega kroga ljudi v vseživljenjsko učenje, da z našo pomočjo v spodbudnem okolju razvijajo sposobnosti in spretnosti za kakovostno življenje in delo.

### **VREDNOTE ZAVODA**

**SPOŠTOVANJE** je podlaga, na kateri so zgrajeni vsi osnovni družbeni odnosi. Vsakega človeka, ne glede na to, kakšen je in kaj je naredil, je treba spoštovati že samo zato, ker je človek. Spoštovati

moramo tudi njegov prostor in njegove potrebe. Ravnanje po lastni intuiciji, ki ne zavaja in ne laže je **POŠTENOST**. **STROKOVNOST** je pri našem delu nekaj samoumevnega, saj vsak izmed nas dobro pozna svoje področje dela in znanje konstantno izpopolnjuje. Vsako situacijo analiziramo in jo poskusimo pozitivno rešiti. Probleme rešimo, ker se jih lotimo konstruktivno in smo pri našem ravnanju **POZITIVNO NARAVNANI**. Želimo, da tudi udeleženci prihajajo k nam pozitivno naravnani, saj je to edini pristop, ki vodi do uspeha. V našem zavodu gojimo prijazno komunikacijo in skrbimo, da smo drug drugemu **DOSTOPNI**. Pri sporazumevanju na delovnem mestu, z udeleženci in v vsakdanjih medosebnih odnosih uporabljamo jezik, ki ga sogovornik razume. Znamo aktivno poslušati ter se vživeti v različne življenjske situacije. Vrata našega zavoda so vsem odprta.

### **2.3 Dolgoročni cilji zavoda**

Strateški cilji zavoda izhajajo iz temeljnih nacionalnih, evropskih in lokalnih strateških dokumentov:

#### **Evropski strateški dokumenti:**

- Evropa 2020.
- Lizbonska strategija in prenovljena Lizbonska strategija, ki v razvoju možnosti za izobraževanje in usposabljanje vidi enega glavnih pogojev za to, da evropsko gospodarstvo postane najbolj konkurenčno in dinamično, na znanju zasnovano gospodarstvo na svetu.
- Evropski program o vseživljenjskem učenju z delovnim naslovom YES EUROPE.
- Evropske usmeritve za ESS 2014-2020.
- Sporočilo Evropske komisije Izobraževanje odraslih: "Za učenje ni nikoli prepozno".

#### **Nacionalni strateški dokumenti**

- Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji (RENPIO) 2013-2020.
- Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2016 – 2020.
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (ReNPSV13–20).
- Bela knjiga s področja izobraževanja.
- Letni plan izobraževanja odraslih (MIZŠ).

#### **Lokalni strateški dokumenti:**

- Strategija razvoja vzgoje in izobraževanja v Mestni občini Ljubljana za obdobje 2009 – 2019.
- Strategije zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva v Mestni občini Ljubljana.
- Strategija za razvoj podeželja MOL v programskem obdobju 2014-2020.
- Regionalni razvojni program Ljubljanske razvojne regije.
- Strategija posameznega LASa.

Dolgoročno usmeritev zavoda vidimo v uresničevanju našega osnovnega poslanstva, da v vseživljenjsko izobraževanje vključimo najširši krog ljudi. Pomeni, da pridobivamo domača in evropska sredstva in s tem omogočamo tudi ranljivim skupinam vključevanje v brezplačne programe, ostalim pa širok izbor pestre izobraževalne ponudbe.

Ohraniti želimo vodilno vlogo na področju izobraževanja odraslih v osrednje slovenski regiji.

## ***2.4 Dolgoročni programski cilji***

Dolgoročni programski cilji zavoda izhajajo iz strateških dokumentov, ki se dotikajo izobraževanja odraslih. Prioritetni programski cilji pa so:

- prilagoditi delo zavoda na javno službo na področju IO,
- aktivno sodelovati pri pripravi nove resolucije ReNPio 2020 – 2030 in MOL strategije na področju izobraževanja,
- postati vodilni izobraževalni center osrednje slovenske regije, širjenje dejavnosti v sosednje občine,
- vzpostaviti nov poslovni model za področje kariernega svetovanja tako za delo z mladimi, podjetji in zaposlenimi v teh podjetjih ter ostalimi ranljivimi skupinami, brezposelnimi, priseljenci...
- verifikacija novih srednješolskih programov za potrebe izobraževanja zapornikov ter zahtev trga dela,
- izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja ter priznavanja neformalno pridobljenega znanja,
- delo s priseljenci in njihovo vključevanje v vseživljenjsko učenje (formalni in neformalni programi),
- sodelovanje pri oblikovanju strategij in izvedbi dobljenih programov Lokalnih akcijskih skupin,
- sodelovati pri razvoju in bogatitvi programske ponudbe Start up Ljubljana,
- pripraviti nov koncept dela DPlaca,
- usmeritev zavoda v projektno delo, tako za domače kot evropske projekte,
- okrepiti sodelovanje za prijavo evropskih projektov v okviru MOLA.

## ***2.5 Kadrovska strategija***

- rotacija zaposlenih na različna delovna področja znotraj zavoda,
- stalno strokovno usposabljanje zaposlenih:
  - šola vodenja za organizatorje izobraževanja,
  - finančni management EU projektov,
  - pridobitev PAI izobrazbe,
  - inkluzija odraslih s posebnimi potrebami v izobraževanje,
  - dodatno usposabljanje iz področja socialnega varstva
  - dopolnilno usposabljanje organizatorjev za področje karierne orientacije,
  - usposabljanje organizatorjev za mentorje:
    - UŽU programov,
    - svetovalec za kakovost,
    - temeljno usposabljanje za ISIO svetovalca,
    - temeljno usposabljanje za SSU svetovalca,
    - dodatno usposabljanje za delo s prostovoljci,
    - dodatno usposabljanje za NPK svetovalca,
- permanentno usposabljanje osebe, ki bo skrbela za marketing v najširšem pomenu, spletno stran ter bazo partnerjev,
- opolnomočenje zaposlenih za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami s strani supervizorja, prednost imajo zaposleni, ki delajo na socialno varstvenih programih,
- delo z zunanjimi sodelavci, predvsem na področju večje pripadnosti zavodu, dela s spletnimi učilnicami in usposobljenosti za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami.

## ***2.6 Materialni pogoji za delo***

- redna zamenjava iztrošene opreme

## 2.7 Razvijanje kakovosti

Od leta 2012 je zavod nosilec zelenega znaka kakovosti POKI (2012 – 2020). Omenjeni certifikat je organizacija pridobila na podlagi zunanje presoje kakovosti in je dokaz, da zavod stalno in sistematično izpeljuje procese presojanja in razvijanja svoje kakovosti in kakovosti svojih storitev. Delo na področju kakovosti zavoda poteka po Modelu za samoevalvacijo Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI), ki ga je razvil Andragoški center Slovenije (ACS) in predvideva podaljševanje znaka na tri leta.

Na področju kakovosti imata v zavodu posebno vlogo Komisija za kakovost in svetovalka za kakovost. V skladu z 68. čl. Zakona o izobraževanju odraslih, 49. čl. ZOFVI, 15. in 16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter Navodili o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja komisijo za kakovost na predlog direktorja potrdi svet zavoda. Delo komisije določa Pravilnik o komisiji za kakovost Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana.

V letu 2019 bo na novo imenovana komisija za kakovost za obdobje 4 let. Predsednik komisije bo direktor zavoda mag. Bojan Hajdinjak, ostali člani bodo:

### Organizatorji izobraževanja odraslih:

1. Alenka Rezar, članica komisije
2. Jure Jamšek, član komisije
3. Rok Trdan, član komisije
4. Branka Bričl, članica komisije
5. Maja Rotar, članica komisije
6. Alida Z. Šuligoj, članica komisije, svetovalka za kakovost

### Samostojna strokovna sodelavka:

7. Lucija Hajdinjak, članica komisije

### Zunanji sodelavci:

8. Marijana K. Glavica, članica komisije
  9. Alja Sabadžija, članica komisije
  10. Katja P. Šteharnik, članica komisije
- Predstavnica delodajalcev:
11. Slavica Roljić, članica komisije
- Predstavnica udeležencev:
12. Nastja Smukavec, članica komisije

V zavodu je od aprila 2017 vzpostavljena tudi vloga svetovalca za kakovost, ki aktivno sodeluje v Nacionalnem omrežju svetovalcev za kakovost in v organizaciji koordinira aktivnosti za kakovost ter svetuje zaposlenim za njihovo aktivno sodelovanje. V letu 2019 je za svetovalko za kakovost imenovana Alida Zagorc Šuligoj.

Da bi uspešno dosegali zastavljene cilje so v procese spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vpleteni vsi zaposleni, zunanji sodelavci, predstavniki udeležencev in partnerji iz lokalne skupnosti. V organizaciji je v ta namen organiziran od leta 2017 t.i. Teden kakovosti, ki poteka v obliki vodenih delavnic, evalvacijskih pogovorov, fokusnih skupin, različnih izobraževanj za strokovne delavce, zgledovalnih obiskov in okroglih miz ter posvetov. Kakovost je tudi obvezni del vsakega andragoškega zbora in strokovnih aktivov.

Notranji sistem presojanja in razvijanja kakovosti zavoda predvideva dva temeljna procesa: Sprotno spremljanje kakovosti različnih vidikov delovanja zavoda in Poglobljeno samoevalvacijo zavoda - triletni cikel, ki sta za vsako leto določena z akcijskim načrtom. Izvedene aktivnosti so za preteklo leto opisane v Letnem poročilu Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih za koledarsko leto.

### **Sprotno spremljanje kakovosti različnih vidikov delovanja zavoda**

predvideva izvedbo procesov in spremljav na različnih področjih: zadovoljstvo udeležencev, zadovoljstvo učiteljev, uspešnost udeležencev v formalnih programih (zunanje in notranje

preverjanje znanja), uspešnost udeležencev v neformalnih programih: Izpit iz znanja slovenščine - osnovna raven (zunanje preverjanje), uspešnost udeležencev v neformalnih programih: Nacionalne poklicne kvalifikacije (zunanje preverjanje in potrjevanje), vključevanje različnih ciljnih skupin v neformalne in formalne izobraževalne programe in njihove potrebe, spremljava udeležencev po osebni izobraževalni načrtu (OŠO, SŠ, Začetna integracija priseljencev in osebe s priznanim statusom mednarodne zaščite ter mladoletniki brez spremstva – prosilci za azil), zunanji sodelavci in njihova strokovna usposobljenost, redno zaposleni in njihova strokovna usposobljenost, izvedba izobraževanja: hospitacije in kolegialne presoje, učinki programov glede na kazalnike, podpora učenju, prostorski pogoji, prostovoljstvo, andragoški zbori, strokovni aktivisti, komisija za kakovost, sodelovanje z lokalno skupnostjo, pritožbe in pohvale.

- Spremljanje kakovosti v svetovalnem središču poteka po modelu ISIO, zato je pripravljeno samostojno poročilo, Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v letu ....
- V formalnih programih izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja prav tako poteka spremljanje kakovosti v skladu s področno zakonodajo in je pripravljeno samostojno poročilo, Poročilo komisije za kakovost za šolsko leto ....

### **Samoevalvacija zavoda se izvaja v triletnih ciklih. V letu 2019 bo potekalo**

tretje leto poglobljene samoevalvacije zavoda, zato bodo v prvi polovici leta 2019 uvedene izboljšave na področjih:

1. kakovosti dela učiteljev,
2. sistematičnega ugotavljanja zadovoljstva udeležencev (SNIPI - ARTUR),
3. evidentiranja osebnih podatkov zunanjih sodelavcev za sklepanje pogodb (SNIPI), obrazci za pripravo pogodb,
4. opredeljevanja kakovosti: vizija, poslanstvo in vrednote,
5. kadrovske politike: avtorske pogodbe, podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju, cenik storitev za zunanje sodelavce,
6. varovanja osebnih podatkov (GDPR): pedagoško-andragoška dokumentacija in drugi dokumenti za udeležence.

Drugo polovico leta 2019 bodo člani komisije za kakovost namenili naslednjim aktivnostim:

1. zapis samoevalvacijskega poročila zavoda za obdobje 2017 – 2019,
2. pripravili bodo osnutek samoevalvacijskega načrta za začetek novega triletnega cikla samoevalvacije zavoda (2020 – 2023),
3. od oktobra 2019 dalje bodo aktivno pripravljali in pregledovali vso dokumentacijo s področja kakovosti, ki jo zavod potrebuje za podaljšanje znaka POKI (do februarja 2020),
4. pripravljali bodo Letno poročilo Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih za leto 2019,
5. objavljeni bosta posodobljeni Izjava kakovosti in Listina kakovosti.

## **2.8 Svet zavoda**

Organ upravljanja zavoda je Svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določa Zakon o izobraževanju odraslih ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklep o ustanovitvi zavoda ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.



Svet zavoda predstavlja:

1. dva predstavnika ustanovitelja,
2. predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje,
3. dva predstavnika zaposlenih.

### 3. ORGANIZACIJA, OBSEG IN VSEBINA IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1. Načrt vpisa

Časovni načrt vpisa v izobraževalne programe v šolskem letu 2019/20:

- vpis v osnovno šolo –vpisa poteka konec avgusta, začetek septembra – jesenski vpis, januar, februar – spomladanski vpis. Vpis poteka v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih.
- vpis v srednješolske programe – čez celotno leto, glavnina vpisa poteka v mesecu septembru

Vpis poteka v času uradnih ur zavoda. Uradne ure zavoda:

Uradne ure zavoda

Uradne ure referat

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 8. do 11. ure	od 8. do 11. ure	od 8. do 11. ure	od 8. do 11. ure	Ni uradnih ur
ter	ter	ter	ter	
od 13.00 do 17.00	od 13.00 do 17.00	od 13.00 do 17.00	od 13.00 do 17.00	

Uradne ure strokovni delavci OŠ, jeziki, usposabljanja, projekti (razen področja Kariernega centra za mlade, Večgeneracijskega centra, srednjih šol in Svetovalnega središča OS regije)

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 8. do 12. ure	od 12. do 16. ure	od 12. do 16. ure	od 8. do 12. ure	Ni uradnih ur

Uradne ure strokovni delavci srednje šole

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 12. do 16. ure	od 12. do 16. ure	od 9. do 11. ure ter od 13.00 do 17.00	od 12. do 16. ure	Ni uradnih ur

Delovni čas Večgeneracijskega centra

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 8.00 do 18.00	od 8.00 do 18.00	Od 8.00 do	Od 8.00 do	Od 8.00 do

		18.00	18.00	18.00
--	--	-------	-------	-------

Uradne ure strokovni delavci Karierni center za mlade

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 8.00 do 15.00	Od 8.00 do 15.00	Od 8.00 do 15.00	Od 8.00 do 20.00	Ni uradnih ur

Uradne ure strokovni delavci Svetovalno središče OS regije

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 8.00 do 12.00	od 12.00 do 16.00	od 13.00 do 17.00	Od 8.00 do 12.00	Ni uradnih ur

Uradne ure strokovni delavci SSU

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
od 9.00 do 17.00	od 9.00 do 17.00	od 9.00 do 17.00	od 9.00 do 17.00	od 9.00 do 15.00

Zaradi sezonske narave dela velja za vse zaposlene vsakoletna začasna prerazporeditev delovnega časa za obdobje september- november.

V času šolskih počitnic velja posebna razporeditev delovnega časa, ki je predhodno usklajena na delovnem sestanku oziroma jo odobri direktor.

#### Šolske počitnice

- Jesenske od 28. 10. 2019 – . 11. 2019
- Novoletne od 25. 12. 2019 – 2. 1. 2020
- Zimske od 17. 2. 2020 – 21. 2. 2020
- Prvomajske od 27. 4. 2019 – 1. 5. 2020
- Poletne od 26. 6. 2019 – 31. 8. 2020

#### Prazniki/dela prosti dnevi

- Dan reformacije 31. oktober 2019
- Dan spomina na mrtve 1. november 2019
- Božič 25. december 2019
- Dan samostojnosti in enotnosti 26. december 2019
- Novo leto 1., 2. januar 2020
- Slovenski kulturni praznik 8. februar 2020
- Velikonočni ponedeljek 13. april 2020
- Dan upora proti okupatorju 27. april 2020
- Praznik dela 1. in 2. maj 2020
- Dan državnosti 25. junij 2020
- Marijino vnebovzetje 15. avgust 2020

Direktorjev dan: 22. maj 2020

### **3.2. Izvajanje izobraževanja po programih**

#### **Osnovnošolsko izobraževanje za odrasle in mladostnike**

Zavod izvaja program osnovne šole za odrasle in mladostnike v skladu z določili:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o izobraževanju odraslih.

Oddelki se oblikujejo na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ.

Osnovno šolo obiskujejo slušatelji, ki v času svojega rednega šolanja niso uspešno dokončali svojega izobraževanja. V prvem semestru bo predvidoma vpisano 175 slušateljev, razporejenih v 10. oddelkih.

Strokovne aktive sestavljajo učitelji po predmetnih področjih. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev, opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Vodja področja programa osnovne šole za odrasle in mladostnike bo v šolskem letu 2019/20 Alenka Rezar.

Pri izvajanju programa pa bodo sodelovali zunanji sodelavci.

Podrobnejši izvedbeni načrt je določen za vsak semester posebej in je priloga letnemu delavnemu načrtu (Priloga 1).

#### **Izobraževanje odraslih po srednješolskih programih**

Srednješolsko izobraževanje za odrasle udeležence v šolskem letu 2019/20 poteka po naslednjih programih:

##### **1. Programi srednjega poklicnega izobraževanja**

- trgovec – poklic prodajalec,
- administrator – poklic administrator,
- bolničar-negovalec – poklic bolničar negovalec,
- gastronom hotelir – poklic gastronom hotelir,
- pek – poklic pek.

##### **2. Programi poklicno tehniškega izobraževanja**

- ekonomski tehnik – poklic ekonomski tehnik,
- gastronomski tehnik – poklic gastronomski tehnik,
- logistični tehnik – poklic logistični tehnik.

##### **3. Programi srednjega strokovnega izobraževanja**

- ekonomski tehnik – poklic ekonomski tehnik,
- logistični tehnik – poklic logistični tehnik,
- predšolska vzgoja – poklic vzgojitelj predšolskih otrok
- kozmetični tehnik – poklic kozmetični tehnik,
- gastronomija in turizem – poklic gastronomsko turistični tehnik.

#### **4. Poklicni tečaj**

- predšolska vzgoja – poklic vzgojitelj predšolskih otrok.

Okvirno število ur, predvidenih za izobraževanje s predavanji, je navedeno v izvedbenih kurikulumih posameznih izobraževalnih programov. Glede na potrebe udeležencev v skupinah bomo število izvedenih ur prilagajali. Predavanja se izvajajo glede na potrebe udeležencev v skupini. Ker izvajamo individualni organizacijski model, bodo organizirane konzultacije in možnost opravljanja izpitov za vse predmete, strokovne module in vsebinske sklope v vseh izobraževalnih programih skozi celotno šolsko leto, od oktobra 2019 do junija 2020. Za vsak predmet, strokovni modul oziroma vsebinski sklop predavatelji pripravijo interno gradivo za udeležence.

V izrednem izobraževanju bo potekalo izobraževanje na različne načine: organizirano izobraževanje s predavanji, samostojno učenje, skupinske in individualne konzultacije, ekskurzije, terensko delo, zagovori seminarских nalog.

#### **Razpisano število prostih mest**

Število razpisanih mest za vpis na srednješolsko izobraževanje se nahaja v Prilogi 2.

V primeru povečanega vpisa, bomo zaprosili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za odobritev dodatnih vpisnih mest.

Izvedba posameznih programov poteka v skladu z zakonodajo. Z vsakim udeležencem izobraževanja se opravi uvodni razgovor in izpolni osebni izobraževalni načrt. Izpolnjevanje dogovorjenih obveznosti slušateljev se preverja na vsake tri mesece, ko se jih tudi pozove na dodatne evalvacijske razgovore k organizatorjem izobraževanj. O načinu prijave k izpitu in prijave na konzultacijo so udeleženci seznanjeni ob vpisu.

Urniki, razpored konzultacij in izpitov se pripravijo po tromesečjih in so priloga letnemu delovnemu načrtu. Urniki so sestavni del dokumentacije in se po končanem šolskem letu priložijo k realizaciji letnega delovnega načrta.

Predavatelji imajo dva krat mesečno vnaprej določene in razpisane termine za konzultacije, mentorstva, izpitne roke in govorilne ure.

Udeleženci se morajo na izpite prijaviti vsaj tri dni pred razpisanim izpitnim rokom. Odjavijo se lahko tri dni pred izpitnim rokom.

Udeleženci se morajo na konzultacije k mentorju prijaviti tri dni pred razpisanim datumom.

Vsak predavatelj vodi poročilo o opravljenem delu in ga konec meseca odda strokovnemu delavcu. Poročila so sestavni del dokumentacije.

Vsak predavatelj vodi tudi letni dnevnik izpitov za samostojno izobraževanje udeležencev in konzultacije za vse udeležence. Dnevniške hranijo predavatelji v zbornici na lokaciji, kjer potekajo predavanja.

Izpitni roki v skupinah za udeležence, ki poslušajo predavanja, so določeni na zadnje predavanje. Naslednji izpitni roki so določeni s seznamom konzultacij in izpitnih rokov, ki se izdela za tri mesece vnaprej.

Udeleženci imajo možnost elektronskega izvajanje prijav na izpite, konzultacije in predavanje ter dostop v e-indeks, kjer imajo na voljo pregled ocen, gradiva, obvestila in razpisane datume izpitov, konzultacij in predavanj.

Udeleženci so seznanjeni s pravili in načinom elektronskega prijavljanja k opravljanju izpita ter prijavljanja na konzultacije in predavanja.

Pripravljene so spletne učilnice, preko katerih bodo lahko predavatelji izvajali konzultacije z udeleženci na daljavo. V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z aktivnim delom v spletnih učilnicah MOODLE (prenos na Arnesovo platformo) in s testnim prenos predavanj preko spleta.

LDN za področje srednjih šol je priloga skupnemu letnemu delovnemu načrtu (Priloga 2).

Vodje področja srednješolskih programov je Branka Bricl.

### **Izvajanje izobraževalnih programov, nacionalnih poklicnih kvalifikacij in delovnih terapij za zaprte osebe**

Projekt se izvaja v okviru operacije Razvoj delovnih kompetenc zaprtih oseb. Projekt sofinancira Evropski socialni sklad in Republika Slovenija. V okviru projekta bomo v Zaporu Dob izvajali srednješolske programe s področja strojništva, logistike in gastronomije ter certificiranje NPK, v zaporu Povšetova različne nacionalne poklicne kvalifikacije ter delovno terapijo, v zaporih Ig, Koper in Maribor pa različne nacionalne poklicne kvalifikacije.

Zavod za prestajanje kazni zapora Dob

Srednje šole:

- Gastronomske in hotelske storitve SPI
- Pek SPI
- Gastronomija PTI
- Gastronomija in turizem SSI
- Logistični tehnik SSI
- Logistični tehnik PTI
- Oblikovalec kovin-orodjar SPI
- Strojni mehanik SPI
- Strojni tehnik PTI

NPK

- Skladiščnik v logistiki ČŠ CILJ

Zavod za prestajanje kazni zapora Ljubljana

NPK:

- Dietni kuhar
- Čistilec prostorov
- Pomočnik kuharja
- Pomočnik oskrbnika

## Delovna terapija

- Poslikava svile
- Modeliranje z glino
- Mavčni odlitki
- Obdelava lesa
- Izdelava igrač iz starih oblačil
- Izdelovanje nakita
- Gledališki krožek
- Kaligrafija
- Izdelava voščilnic
- Izdelava darilnih škatlic

Zavod za prestajanje kazni zapora Ig, Koper in Maribor

NPK:

- Maser (Ig)
- Pomočnik kuharja (Koper)
- Skladiščnik v logistiki (Maribor)

## Središče za samostojno učenje

Središče za samostojno učenje je namenjeno odraslim, ki se ne želijo učiti na tradicionalni način ali pa jim klasičen način učenja ni dostopen zaradi različnih razlogov. Učenje poteka samostojno in individualno. Čas za učenje, ritem in način učenja udeleženec načrtuje sam, ob predhodni rezervaciji učnega mesta.

V središču so na voljo prilagojena učna gradiva, sodobna učna tehnologija, 5 učnih mest z računalnikom, slušalkami z mikrofonom ter dostopom do interneta, strokovna pomoč mentorja in informatorja, ki udeležencem svetujeta pri izbiri gradiva in pomagata pri učni tehnologiji in učenju. Posameznik se lahko uči računalništva (Word, Excel, pisanje dopisov...), interneta in e-pošte, tujih jezikov (angleščina, nemščina, francoščina, španščina in drugi), slovenskega jezika in drugih splošnoizobraževalnih vsebin.

Središče za samostojno učenje je del Mreže središč za samostojno učenje, ki je rezultat projekta Organizirano samostojno učenje, ki ga je razvil Andragoški center Republike Slovenije. Projekt sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učenje v središču, ki deluje na Linhartovi cesti 13 v 1. nadstropju, je brezplačno. V letu 2016 pričenjamo tudi z različnimi dodatnimi aktivnostmi, kot so mesečne tematske delavnice za uporabnike središča. Rdeča nit delavnic bo učenje.

### 3.3 Lokacije izvajanja izobraževalnih programov

- Šmartinska 134a,
- Kališnikov trg 11/12,
- Luize Pesjakove 9,
- Drugi prostori, ki jih potrebujemo za nemoteno izvedbo programa

### **3.4 Organizacija izobraževanja**

Izobraževanje po vseh programih, razen za mladino, poteka pretežno v popoldanskem času.

Urniki za osnovno šolo za odrasle je pripravljen za vsak semester posebej, se pa vmes zaradi različnih razlogov organizacijske narave tudi spremeni. Izobraževanje poteka za odrasle po posameznih predmetih v bloku štirih ur, za mladino pa se skušamo z urnikom približati urniku rednih osnovnih šol (več predmetov v istem dnevu).

Urniki za odrasle, ki se izobražujejo v srednješolskih programih, pripravijo strokovne delavke za tri mesece vnaprej. Udeleženci jih prejmejo po pošti ali elektronski pošti.

Ostale dejavnosti potekajo po urniku čez celotno šolsko leto.

### **3.5 Nacionalno preverjanje znanja, zaključni izpiti, poklicna matura**

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli za odrasle in mladostnike ni obvezno

Poklicna matura bo v šolskem letu 2019/20 potekala:

#### Zimski izpitni rok poklicne mature 2020

- 5. december 2019 Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 24. januar 2020 Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 30. januar 2020 Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 3. februar 2020 Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 4. februar 2020 Matematika, Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 5. februar 2020 2. predmet – pisni izpit
- Od 6. do 15. februarja 2020 Ustni izpiti in 4. predmet
- 4. marec 2020 Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 7. marec 2020 Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

#### Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2020

- 31. marec 2020 Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 20. maj 2020 Zadnji rok za naknadno prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 26. maj 2020 Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 30. maj 2020 Angleščina – pisni izpit
- 1. junij 2020 Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 6. junij 2020 Matematika – pisni izpit
- 9. junij 2020 Nemščina – pisni izpit
- 11. junij 2020 2. predmet – pisni izpit
- 15. junij 2020 Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- Od 13. do 23. junija 2020 Ustni izpiti in 4. predmet OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 6. junija in 13. junija 2020.
- 7. julij 2020 Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 10. julij 2020 Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

## Jesenski izpitni rok poklicne mature 2020

- 8. julij 2020 Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli
- 14. avgust 2020 Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
- 20. avgust 2020 Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
- 24. avgust 2020 Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- 25. avgust 2020 Matematika – pisni izpit
- 28. avgust 2020 Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- 31. avgust 2020 2. predmet – pisni izpit
- Od 24. avgusta do 3. septembra 2020 Ustni izpiti in 4. predmet
- 8. september 2020 Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- 11. september 2020 Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Zaključni izpit. Izpitni roki in prijava: Zaključni izpit poteka v spomladanskem, jesenskem in zimskem roku, podrobnejšo razporeditev opravljanja za posamezno šolo pa mora šolska komisija za zaključni izpit objaviti najkasneje do 31. januarja za tekoče šolsko leto. Kandidat lahko zaključni izpit ali posamezni izpit opravlja ali izboljšuje večkrat. ,

- zimski 10. 2. 2020 – 4. 3. 2020
- spomladanski 8. 6. 2020 – 23. 6. 2020
- jesenski 25. 8. 2020 – 8. 9. 2020

Nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli za odrasle in mladostnike

- Ravnatelj: mag. Bojan Hajdinjak
- Namestnik za izvedbo NPZ: Alenka Rezar

Šolska komisija za zaključne izpite:

Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak
Namestnica predsednika	Jure Jamšek
Član	Renata Bačvič
Namestnica člana	Katja Potočnik Nussdorfer
Članica	Mateja Lakner Vrtačnik
Namestnik člana	Alenka Rezar
Članica, tajnica šolske komisije	Branka Bričl
Namestnica članice	Alida Zagorc Šuligoj

ŠMK za poklicno maturo:

Predsednik komisije	Bojan Hajdinjak
Namestnica predsednika	Branka Bričl
Član	Andreja Ivanič



Namestnica članice Katja Potočnik Nussdorfer

Članica Mateja Lakner Vrtačnik  
Namestnik članice Alenka Rezar

Članica, tajnica šolske komisije Jure Jamšek  
Namestnica članice Renata Bačvič

#### 4. KADRI IN NJIHOVO IZOBRAŽEVANJE

##### 4.1 Delavci v rednem delovnem razmerju

V javnem zavodu Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana bo v šolskem letu 2019/20 v delovnem razmerju 33 delavcev.

Tabela 1: Zaposleni v šolskem letu 2019/20

	Ime in priimek	Delovno mesto po sistemizaciji	Naziv	Delovni čas
1.	Bojan Hajdinjak	direktor	mentor	DČ
2.	Alenka Rezar	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDC
3.	Alida Zagorc Šuligoj	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDC
4.	Branka Bricl	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDC
5.	Renata Bačvič	organizatorica izobraževanja odraslih	svetovalka	NDC
6.	Dragica Glažar	organizatorica izobraževanja odraslih	mentorica	NDC
7.	Jure Jamšek	organizator izobraževanja odraslih	mentor	NDC
8.	Jana Mlačnik	organizatorica izobraževanja odraslih	mentorica	NDC
9.	Sabina Pajtler Žagar	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
10.	Nina Živković	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
11.	Andreja Ivanič	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
12.	Rok Trdan	organizator izobraževanja odraslih		NDC
13.	Katja Potočnik Nussdorfer	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
14.	Maja Marija Rotar	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
15.	Nataša Turk	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
16.	Sabina Zupan	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
17.	Andreja Glavač	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ

18.	Mateja Lakner Vrtačnik	organizatorica izobraževanja odraslih		DČ
19.	Urška Pahulje	samostojna strokovna delavka		DČ
20.	Aleksandra Janežič Lipar	samostojna strokovna delavka		NDC
21.	Lucija Hajdinjak	samostojna strokovna delavka		NDC
22.	Mira Jakupaj	samostojna strokovna delavka		DČ
23.	Nina Savšek	samostojna strokovna delavka		NDC
24.	Tanja Jeršin	samostojna strokovna delavka		NDC
25.	Breda Tomašič	tajnica VIZ		NDC
26.	Angela Plazar	knjigovodja		NDC
27.	Erika Zakrajšek	knjigovodja		NDC
28.	Rosana Mlakar	administratorica		NDC
29.	Nika Rant	administratorica		DČ
30.	Vlado Krulčić	hišnik		NDC
31.	Fata Karamehič	čistilka		NDC
32.	Živka Stojkić	čistilka		NDC
33.	Tomaž Feguš	javna dela		

#### 4.4 Zunanji sodelavci

Pri izvajanju svojih dejavnosti zavod sodeluje z cca. 150 zunanjimi sodelavci na različnih strokovnih področjih. Seznam učiteljev se tekom leta dopolnjuje. Sezname zunanjih sodelavcev se nahajajo v področnih letnih delovnih načrtih.

#### 4.5 Izobraževanje delavcev

Zavod si je kratkoročne in dolgoročne cilji zastavil ambiciozno, razvijamo področja, na katerih še nismo delovali, sodelujemo v domačih in mednarodnih projektih, povezujemo se z različnimi vladnimi in nevladnimi organizacijami iz tega izhaja, da se moramo vsi zaposleni strokovno izobraževati in izpopolnjevati. V šolskem letu 2019/20 bomo odvisno od pridobljenih projektov obiskovali:

- rotacija zaposlenih na različna delovna področja znotraj zavoda,
- popisati kompetence zaposlenih in izdelava posameznikovega kariernega načrta,
- predstaviti nov model letnega razgovora in ocenjevanja zaposlenih (letna ocena),
- stalno strokovno usposabljanje zaposlenih:
  - šola vodenja za organizatorje izobraževanja,
  - finančni management EU projektov,
  - usposobiti del zaposlenih za interpretacijo psihološki testov, za potrebe svetovanja v podjetjih ter kariernega centra za mlade,
  - pridobitev PAI izobrazbe,
  - inkluzija odraslih s posebnimi potrebami v izobraževanje,
  - dodatno usposabljanje iz področja socialnega varstva,
  - dopolnilno usposabljanje organizatorjev za področje karierne orientacije,
  - usposabljanje organizatorjev za mentorje:
    - UŽU programov,
    - svetovalec za kakovost,
    - temeljno usposabljanje za ISIO svetovalca,
    - temeljno usposabljanje za SSU svetovalca,
    - dodatno usposabljanje za delo s prostovoljci,

- dodatno usposabljanje za NPK svetovalca,
- permanentno usposabljanje osebe, ki bo skrbela za marketing v najširšem pomenu, spletno stran ter bazo partnerjev,
- opolnomočenje zaposlenih za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami s strani supervizorja, prednost imajo zaposleni, ki delajo na socialno varstvenih programih,
- delo z zunanjimi sodelavci, predvsem na področju večje pripadnosti zavodu, dela s spletnimi učilnicami in usposobljenosti za delo z ranljivimi ciljnimi skupinami.

## **5. PROGRAM DELA DIREKTORJA ZAVODA**

Direktor zavoda bom, kot poslovodni organ in vodja andragoškega zbora zavoda v skladu s svojimi pristojnostmi, vodil andragoški zbor in odgovorno skrbel za organizacijo dela in poslovanje zavoda ter za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Kot direktor sem si kot prioritete zastavil sledeče naloge:

- Implementacija javne službe na področju IO.
- Priprava razvojnega načrta, priprava nova vizije, poslanstva in vrednot zavoda.
- Izvedba letnih delovnih načrtov po področjih.
- Vpeljava kakovosti po modelu POKI na vsa področja delovanja zavoda.
- Sodelovanje v delovnih skupinah, ki se dotikajo področja IO na lokalni in državni ravni.
- Mednarodno sodelovanje v projektih.
- Sodelovanje in priprava programa za delovanje Startup Ljubljana.
- Širše povezovanje vladnih in nevladnih organizacij v Ljubljani ter priprava strategije za integracijo beguncev.
- Zagotavljanje spodbudne delovne in socialne klime in razvijanje kulturnih medčloveških odnosov.
- Vzpodbujanje timskega dela strokovnih delavcev in razvijanje kakovostne komunikacije vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu.
- Ureditev arhiviranja po zahtevah nove zakonodaje.
- Uvajanje Arnesovih spletnih učilnic in videokonference.

## **6. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**

### **6.1 Andragoški zbor**

Kolegij zaposlenih se bo v šolskem letu 2019/20 predvidoma sestajal enkrat na mesec in sicer vsak drugi petek v mesecu ob 13.00 uri. Na svojih sejah bo obravnaval načrtovane naloge in analiziral delo ter opravljal druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

Kolegij vodij se bo sestajal vsak 1. in 3. petek v mesecu. Naloga kolegija vodij bo podpora direktorju, prevzem določenih razvojnih nalog in delo na izboljšavah v zavodu.

Vodje področij so:

- program osnovne šole za odrasle – Alenka Rezar
- jezikovna šola - Alida Zagorc Šuligoj
- področje neformalnega izobraževanja: Dragica Glažar
- svetovalno središče Osrednjeslovenske regije: Maja Rotar
- Večgeneracijski center Ljubljana: Nina Živković
- Karierni center za mlade: Sabina Zupan

- srednješolski programi za odrasle: Branka Bricl.

Andragoški zbor v razširjeni sestavi (vsi učitelji) pa se bo predvidoma sestel trikrat oziroma odvisno od aktualnosti problematike. Točka o kakovosti bo redna točka vseh kolegijev. Datumi andragoškega zbora bodo: 10. 10. 2019, 6. 12. 2019 in v maju 2020.

## **6.2 Strokovni aktivni**

Strokovni aktivni so organizirani po posameznih izobraževalnih področjih in se sestajajo v povprečju 3-4 krat na leto. Naloge strokovnih aktivnih so:

- izdelava letnih delovnih načrtov,
- izdelava kriterijev za ocenjevanje,
- priprava internih skript in gradiv,
- oblikovanje predlogov za nakup literature, pripomočkov, posodobitev,
- predlaganje novih didaktičnih pristopov,
- druga aktualna problematika.

Posamezni strokovni aktivni sestavljajo strokovni delavci (organizatorji izobraževanja odraslih in zunanji sodelavci, učitelji, ki izvajajo aktivnosti na določenem področju. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko posameznega izobraževalnega področja oziroma dejavnosti, usklajujejo merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter merila za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, dajejo andragoškem zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe in opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni se pri svojem delu ravnavajo po Poslovniku o delu strokovnih aktivnih.

Vodja strokovnega aktivnega vodi dokumentacijo o delu aktivnega (načrt ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti).

Vodje strokovnih aktivnih se sestajajo enkrat mesečno ob prisotnosti direktorja, strokovni aktivni skličejo najmanj 3-krat letno, po potrebi tudi večkrat.

## **7. SODELOVANJE V PROJEKTIH/AKTUALNIH RAZPISIH**

V šolskem letu 2019/20 si bomo še naprej prizadevali za pridobivanje sredstev s prijavljanjem na različne domače in tuje razpise. Računamo, da bodo razpisani aktualni projekti v š. l. 2019/20:

- prijava na razpis Letni program izobraževanje odraslih,
- sodelovanje v Las skupinah ter prijava na razpise,
- Norveški finančni mehanizem,
- projekti Erasmus+ (nov program vseživljenjskega učenja),
- mentorske sheme,
- skupni projekti Interreg Italija – Slovenija, Slovenija – Hrvaška

in drugi aktualni razpisi, za katere bomo presodili, da jih lahko kvalitetno izvedemo.

## **8. POSLOVNI PROSTORI ZAVODA IN MATERIALNI POGOJI ZA DELO**

Poslovni prostori zavoda so na naslednjih lokacijah:

- Šmartinska 134a (v upravljanju),
- Kališnikov trg 11/12 (v upravljanju),
- Ulica Luize Pesjakove 9 (v upravljanju),

- Červar – apartma (v lasti).

## 9. PROGRAM POVEZOVANJA ZAVODA Z OKOLJEM

V šolskem letu 2019/20 bomo sodelovali z različnimi institucijami:

- Mestna občina Ljubljana,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Ministrstvo za notranje zadeve,
- Urad za integracijo in migracijo,
- Zavod RS za šolstvo,
- Center RS za poklicno izobraževanje,
- Andragoški center RS,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- zavodi za prestajanje kazni zapora,
- centri za socialno delo,
- Filozofska fakulteta,
- Republiški izpitni center,
- CMEPIUS,
- ZLUS,
- organizacije za izobraževanje odraslih,
- vrtci, osnovne in srednje šole ter zavodi,
- dijaški domovi,
- domovi starejših občanov,
- Spominčica,
- Simbioza,
- Zavod Papilot,
- Javni holding Ljubljana,
- Azilni dom,
- Društvo Odnos,
- Inštitut za Afriške študije,
- Slovenska Filantropija,
- različna podjetja in ustanove.

V okviru DPlac-a stičišča podjetniških idej z družbenimi učinki sodelujemo s številnimi partnerji: PIPISTREL, GOSTILNA DELA, MOJA ČOKOLADA, NLB d. d., Zavod NEFIKS, SKLAD 05, OPTI PRINT, IPRC d.o.o., Zadruga BUNA, Zavod MLADINSKI CEH, Šentprima – zavod za rehabilitacijo in izobraževanje, IRDO - Inštitut za razvoj družbene odgovornosti, Mestna knjižnica Ljubljana, Borza dela, ETIKA d.o.o., Zavod Zola, NONSTOP PLUS, KOOFR, Equa, PODJETNIKOV SERVIS, ZAVOD VIVA, BORUT JEGLIČ S. P., Poslovno svetovanje, K. Kompara s. p., Zavod UP, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod Mladi zmaji, Zavod Ypsilon, RCT d. o. o., SREDIŠČE ZA SOCIALNO PODJETNIŠTVO, ZAVOD ZRKP, Zavod Uspešen podjetnik, Regionalna razvojna agencija Ljubljanska urbana regija, Tehnološki park Ljubljana, JP Energetika Ljubljana, JP Vodovod-kanalizacija, JP Žale, JP Ljubljanska parkirišča in tržnice. Še naprej si bomo prizadevali sodelovanje poglobiti, poiskati nove oblike in partnerje.

## 10. MEDIJI IN OGLAŠEVANJE

V šolskem letu 2019/20 se bomo glede na razpolagajoča finančna sredstva usmerili v naslednja področja in oblike:

- razvoj naših spletnih strani, Facebook, LinkedIn in Twitter,
- povezava spletnih strani z ustreznimi strežniki, sodelovanje s podjetjem Element za razvoj in prenavo spletne strani, Forward digitalni marketing.
- bannerji na gostujočih spletnih straneh - podaljšanje oz. širjenje sodelovanja s podjetjem Forward za optimizacijo spletne strani, razvoj novih tržno usmerjenih izboljšav na spletni strani, zakup ključnih besed ter Facebook oglaševanjem;
- sistemom Portal Znanja,
- Spar plus kartica (po potrebi),
- oglaševanje na radijskih postajah radio Ekspress, radio Antena, radio Aktual in Salamon, radio Hit, Radio Center,
- izdelava internih letakov in brošur,
- oblikovanje kataloga izobraževanj,
- oglaševanje na avtobusnih zaslonih,
- objava člankov v reviji Ljubljana,
- seznanjanje javnosti z aktualnimi izobraževanji in tematikami,
- organizacija promocijskih dogodkov, udeleževanje sejmov,
- spremljanje rezultatov in analiza podatkov za optimiziranje oglasov, spletne strani, socialnih omrežij,

## 11. NALOŽBE IN RAZVOJ

V letu 2019 smo se preselili v nove prostore. Glede naložb v šolskem letu 2019/20 predvidevamo smo nujno zamenjavo iztrošenih osnovnih sredstev.

Ljubljana, 16. 9. 2019

Direktor  
mag. Bojan Hajdinjak

Predsednica sveta zavoda:  
mag. Melita Oven